

KUSUNLAR ORTAOKULU KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İLKOKULLARA ve ORTAOKULLARA YENİ ÖĞRENCİ KAYITLARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. T.C. Kimlik Numarası 2. Şehit Ve Muharip Gazi Çocukları İle Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge 3. Veli Sözleşmesi (Okul Tarafından Verilecektir.) 4. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması(İ.K.Y.Madde 17) 	1 Saat
2	ANA SINIFI KAYITLARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. T.C. Kimlik Numarası 2. Öğrenci Kayıt Başvuru Ve Öğrenci Bilgi Formu(Veli Tarafından Doldurulacaktır) 	30 Dakika
3	İLKOKULLARA ve ORTAOKULLARA ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması Olduğunu Gösteren belge(İkametgah belgesi, Elektrik, Su, Telefon Faturaları) 2. e-okul nakil istek veya nakil onay 	Diğer Okuldan Onay Gelene Kadar
4	YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. TC Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi (İlçe MEM' den alınacak) 	10 Dakika
5	ÖĞRENİM BELGESİ, ÖĞRENCİ BELGESİ, DIPLOMA KAYIP BELGESİ, KAYITLARI YOK OLANLARA VERİLECEK BELGE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Savaş, Sel, Deprem, Yangın Gibi Nedenlerle Okul Kayıtları Yok Olmuş İse, Öğrenim Durumlarını Kanıtlayan Belge 3. TC Kimlik Numaralı Kimlik Fotokopisi 	1 İş Günü
6	ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK TAKİBİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. TC Kimlik Numarası 2. Veli Adresi 3. Veli Telefon Numarası 	30 Dakika
7	ÖĞRENCİ GEZİ İZİN BELGESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Tarafından Verilecek İzin Formu 2. Veli Adresi 3. Veli Telefon Numarası 	30 Dakika
8	SINAVLARA HAZIRLIK VE YETİŞTİRME KURSLARINA KATILIM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veli İzin Dilekçesi 	20 Dakika

9	OGRENCI İZİN İSTEMİ (VELİ)	1. Veli Sözlü Beyanı 2. Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu	15 Dakika
10	ÖĞRETMEN VE PERSONEL EŞ - ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1. Onaylı Nüfus Kayıt Örneği 2. Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3. Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır)	30 Dakika
11	ÖĞRETMEN GÖREV YERİ BELGESİ VE HİZMET CETVELİ	1.Mebbis Üzerinden Verilecektir.	15 Dakika
12	ÖĞRETMEN MAAŞ BORDROSU	1. TC Kimlik Numarası 2. Emekli Sicil Numarası 3. Memur Sicil Numarası	15 Dakika
13	ÖĞRETMEN VE PERSONEL İZİN BELGESİ	1. Form Dilekçesi 2. TC Kimlik Numarası 3. İzin Adresi	5 Dakika
14	ÖĞRETMEN VE PERSONEL DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1. Dilekçe 2. Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika
15	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1.Raporu Gösterir Sevk Belgesi	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU	
İlk Müracaat Yeri: KUSUNLAR İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Mustafa ERDUĞAN
Unvan	Okul Müdürü
Adres	Kusunlar Mah. Kümeevleri Cad. No:17
Telefon	0312 374 40 38
Faks	-
E-Posta	725624@meb.k12.tr 725588@meb.k12.tr
İsim	Elif ÖZBEK
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü.
Adres	Şafaktepe Mah. 125.cad. No:5 Şafaktepe
Tel	0312 319 18 23 / 123
Faks	0312 319 42 38
E-Posta	mamak06@meb.gov.tr.


Mustafa ERDUĞAN
Okul Müdürü